
Schüler- und Lehrerinfo

Abschlussbericht zum ITA - Praktikum

Vorwort

Der Abschlussbericht soll ein Projekt beschreiben, das während des Praktikums bearbeitet wurde. Betriebsgeheimnisse dürfen dabei nicht berührt werden. Die Ausarbeitung des Berichtes erfolgt umgehend nach dem Praktikum mit Hilfestellung der Betreuungslehrer. Durch die Betreuung soll sichergestellt werden, dass am Ende ein Arbeitsprodukt steht, das bei Bewerbungen vorgelegt werden kann.

Die fachliche Benotung des Abschlussberichtes wird mit einem Zertifikat als Anlage zum Abschlusszeugnis ausgewiesen.

Teilbewertungen finden Berücksichtigung bei der Deutsch- bzw. Englischnote.

Inhaltsverzeichnis

1	Formale Anforderungen	2
1.1	Titelblatt	2
1.2	Wissenschaftliches Arbeiten	2
1.3	Formulierung des Themas	2
1.4	Umfang und Abgabeform des Abschlussberichtes	2
1.5	Selbstständige Anfertigung der Arbeit	3
1.6	Bewertung des Abschlussberichtes	3
1.7	Abgabetermin (s. Schülerinfo 2)	3
2	Inhaltliche Anforderungen und Reihenfolge	3
2.1	Keywords	3
2.2	Kurzfassung (deutsch/englisch)	3
2.3	Einleitung	3
2.4	Fachlicher Teil	3
2.5	Schluss	4
3	Literatur / Quellen	4
3.1	Bücher	4
3.2	Zeitungen, Zeitschriften	4
3.3	Internet	4
3.4	Firmeninterne Richtlinien, Gespräche mit Mitarbeitern	4
4	Anlagen	4

1 Formale Anforderungen

1.1 Titelblatt

Berufskolleg der Stadt Bochum /Technische Berufliche Schule 1
Bildungsgang: Informationstechnische/r Assistent/in
Ostring 25
44787 Bochum

Abschlussbericht zum Betriebspraktikum
vom bis

- „Thema“ —
- „Verfasser/in“ —
- „Klasse“ —
- „Betreuungslehrer/in“ —
- „Ort/Datum“ —

Keywords/Schlüsselwörter

1.2 Wissenschaftliches Arbeiten

Jede Verwendung fremden geistigen Gutes in einer wissenschaftlichen Arbeit ist durch genaue Quellenangabe nachzuweisen, wörtliche Zitate müssen als solche kenntlich gemacht werden. Diese Regel soll dem Leser der Arbeit die Feststellung ermöglichen, ob die vorgetragenen Gedanken vom Verfasser stammen oder fremder Herkunft sind. Der Beleg soll so deutlich sein, dass ein Auffinden und Prüfen der übernommenen Stellen ohne Schwierigkeiten möglich ist.
Für Facharbeiten gelten grundsätzlich die Regeln des wissenschaftlichen Zitierens.

Nicht gekennzeichnete Übernahmen aus anderen Quellen stellen eine **Täuschung** dar und können schlimmstenfalls zur Benotung „**ungenügend**“ führen.
Entsprechende Informationen erhalten Sie im Deutschunterricht.

1.3 Formulierung des Themas

Es handelt sich um ein **von Ihnen** ausgewähltes Thema, das Sie im Praktikum/im Betrieb bearbeitet haben. In Frage kommen alle informationstechnischen Themenbereiche. Das Thema muss von ihrem Betreuungslehrer genehmigt sein.

1.4 Umfang und Abgabeform des Abschlussberichtes

- Der Abschlussbericht soll 10 – 12 Seiten umfassen; Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturangaben und Anlagen zählen nicht dazu.
- Die Arbeit ist mit dem Computer anzufertigen, die Blätter sind einseitig zu beschriften.
- Schriftart Times New Roman, Arial o.ä., Schriftgröße 12 Punkt, Zeilenabstand einfach,
- Rand links: 2,5cm, Rand rechts: 2,5cm.
- Fortlaufende Seitenzahlen.
- Der Bericht soll stabil gebunden sein. Bitte **keine Ringheftung oder Schnellhefter** verwenden, die Arbeiten lassen sich dann nur schwer archivieren.
- Es sind drei Exemplare abzugeben, ein Exemplar verbleibt bei den Schulakten.

- 1.5 Selbstständige Anfertigung der Arbeit
Auf dem letzten Blatt muss folgender Satz stehen:

„Ich versichere, dass ich außer den angegebenen Hilfsmitteln keine weiteren Quellen benutzt habe. Ich habe den Bericht selbstständig angefertigt, Firmengeheimnisse wurden nicht berührt.“

Datum, Unterschrift (Original in jedem Abschlussbericht)

- 1.6 Bewertung des Abschlussberichtes
Auf dem letzten Blatt muss folgender Satz stehen:

„Der Abschlussbericht zum Betriebspraktikum wird mit der Note bewertet.“

- 1.7 Abgabetermin (s. Schülerinfo 2)
Der Abschlussbericht soll in drei Exemplaren bei Herrn Fresen oder Herrn Peters persönlich am Lehrerzimmer abgegeben werden.

2 Inhaltliche Anforderungen und Reihenfolge

Deckblatt / Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen / nummerierte Kapitelüberschriften

- 2.1 Keywords
Auf dem Titelblatt werden 5 – 10 Schlüsselwörter/Keywords aufgeführt. Es handelt sich dabei um die wesentlichen Fachbegriffe des Berichts.
- 2.2 Kurzfassung (deutsch/englisch)
Die Kurzfassung enthält die wesentlichen **fachlichen** Inhalte. Also nicht die Ziele der Arbeit, sondern die **Ergebnisse** (ca. eine halbe DIN A4 Seite). Die Kurzfassung in Deutsch und Englisch wird direkt hinter das Inhaltsverzeichnis geheftet.
- 2.3 Einleitung
Zur Einleitung gehören eine Abgrenzung des Themas und eine Formulierung der Problemstellung. Ohne Problemstellung kann nicht beurteilt werden, ob das Ziel erreicht wurde.
Sinnvoll sind eine Darstellung des IST-Zustands und eine Beschreibung des geplanten SOLL-Zustands. Ebenfalls ist eine Durchführungsplanung (Zeitplanung) anzufertigen.
- 2.4 Fachlicher Teil
Der fachliche Teil kann sich auf alle Bereiche der Informatik beziehen. Dabei sollen die in der Praxis gemachten Erfahrungen wiedergegeben werden. Nicht erwünscht sind abgeschriebene Abhandlungen aus der Fachliteratur.
Es soll über ein konkretes Projekt berichtet werden, welches vom Praktikanten durchgeführt wurde oder an dem vom Praktikanten mitgearbeitet wurde.

Wichtig: Die **Eigenleistung** muss erkennbar werden. Schreiben Sie also nicht:
„Nachdem das Betriebssystem installiert worden ist, wurden die Patches eingespielt“,
sondern:
„Nachdem **ich** das Betriebssystem installiert hatte, spielte **ich** die Patches ein“!

2.5 Schluss

In der Schlussbetrachtung sollen die Bedeutung des Themas erörtert und alternative Lösungen aufgezeigt werden. Sie beurteilen Ihre Planungsentscheidungen und Ihr Vorgehen und vergleichen Ihre Zeitplanung mit den tatsächlichen Aufwänden.

3 Literatur / Quellen

3.1 Bücher

3.2 Zeitungen, Zeitschriften

3.3 Internet

3.4 Firmeninterne Richtlinien, Gespräche mit Mitarbeitern

Beachten Sie bitte: In Ihrem Abschlussbericht muss auf die verwendeten Quellen hingewiesen werden.

Wenn Sie keine Literatur verwenden, müssen Sie dies entsprechend begründen!

Hinweise zur richtigen Zitierweise und Quellenangaben erhalten Sie im Deutschunterricht.

4 Anlagen

Maximal fünf Seiten (z.B. Screenshots, Fotos, Planungsskizzen, Listings etc.).

Bitte denken Sie daran: Die Anlagen sollen Ihre Arbeit bzw. Ihre Ergebnisse visualisieren. Verzichten Sie also auf nicht zielführende Screenshots (z.B. Server-Anmeldebildschirme...).

Falls Sie Bilder, Tabellen u.ä. im Fließtext platzieren, erhöht sich entsprechend die Seitenzahl Ihres Berichts.

Wenn Sie meinen, mehr Seiten als Anlagen abgeben zu müssen (z.B. umfangreichere Listings), besprechen Sie dieses unbedingt vor Abgabe mit Ihrem Betreuungslehrer oder den Praktikumsbetreuern.

Weitere Informationen erhalten Sie von den Praktikumsbetreuern oder Ihren Betreuungslehrern.

Insbesondere die formalen Aspekte des Abschlussberichts werden im Deutschunterricht nochmals zu Beginn des Schuljahres besprochen.